

Số: /KH-UBND

Hưng Yên, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, lập phương án xử lý và tổ chức xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, các văn bản của Bộ Tài chính¹ và của UBND tỉnh², UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, lập phương án xử lý và tổ chức xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hưng Yên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động nghiên cứu và tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của Quốc hội, Chính phủ, Bộ Tài chính và UBND tỉnh về quản lý, sử dụng, khai thác, sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

- Tăng cường thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát, thống kê toàn bộ trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; trên cơ sở đó lập phương án xử lý và thực hiện xử lý nhằm quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, không để thất thoát, lãng phí tài sản công.

¹ Công văn số 2635/BTC-QLCS ngày 22/3/2023 về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội; Công văn số 9899/BTC-QLCS ngày 15/9/2023 và Công điện số 02/CĐ-BTC ngày 18/12/2023 về sắp xếp nhà, đất của đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã; Công văn số 7011/BTC-QLCS ngày 05/7/2024 về việc tăng cường công tác quản lý, hạch toán tài sản công; Công văn số 384/BTC-QLCS ngày 13/01/2025 về việc thực hiện Công điện số 125/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ liên quan đến lĩnh vực quản lý tài sản công; Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025 về việc đẩy mạnh việc rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích theo Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ

² Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 19/4/2023; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 26/4/2024; Công văn số 3443/UBND-TH ngày 22/11/2024; Công văn số 3727/UBND-TH ngày 18/12/2024; Công văn số 26/UBND-TH ngày 06/01/2025 và Công văn 656/UBND-TH ngày 14/3/2025

2. Yêu cầu

a) Xác định cụ thể các nội dung công việc, nhiệm vụ cụ thể, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc triển khai thực hiện xử lý và tổ chức xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích.

b) Đối với những nội dung công việc thuộc thẩm quyền, chủ động có giải pháp xử lý ngay, dứt điểm các vướng mắc, tồn tại, đồng thời tham mưu giao, chuyển giao, điều chuyển tài sản để đưa vào khai thác, sử dụng phát huy hiệu quả, bố trí sử dụng hiệu quả các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp trên địa bàn, nhất là đối với các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp sau khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và sắp xếp đơn vị hành chính.

c) Đối với nội dung vượt thẩm quyền, khẩn trương rà soát, báo cáo rõ nội dung vướng mắc về cơ chế chính sách, về quy định pháp luật, đề xuất giải pháp xử lý, cơ quan có trách nhiệm giải quyết và cấp có thẩm quyền quyết định, báo cáo Bộ Tài chính, UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo kịp thời.

d) Xử lý nghiêm trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để xảy ra tình trạng các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng hoặc sử dụng chưa hiệu quả, gây lãng phí nguồn lực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nghiêm túc triển khai Công văn 656/UBND-TH ngày 14/3/2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công và đẩy nhanh tiến độ thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công, trụ sở dôi dư của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hưng Yên, trong đó lưu ý thời hạn hoàn thành của các nhiệm vụ.

2. Đối với các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả đã báo cáo Bộ Tài chính

a) Kiểm tra hiện trạng, lập phương án xử lý:

- Cơ quan chủ trì: UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/4/2025.

b) Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án, quyết định xử lý:

- Cơ quan chủ trì: Sở Tài chính.

- Cơ quan phối hợp: UBND các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 5/2025.

c) Tổ chức thực hiện phương án, xử lý:

- Cơ quan chủ trì: UBND các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản; Trung tâm Phát triển quỹ đất.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2025.

3. Tiếp tục rà soát các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp hoặc các tài sản công khác của các cơ quan, tổ chức, đơn vị không sử dụng hoặc sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện; lập phương án sắp xếp, xử lý; tổ chức thực hiện xử lý

a) Cơ quan chủ trì: UBND các huyện, thị xã, thành phố; các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

b) Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng.

c) Định kỳ hàng quý (trước ngày 25 của tháng cuối quý), các cơ quan, tổ chức, đơn vị báo cáo nội dung trên theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025, đồng thời báo cáo tiến độ, kết quả sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 994/BTC-QLCS ngày 23/01/2025; gửi Sở Tài chính tổng hợp. Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh trước ngày 05 của tháng đầu quý sau.

4. Hướng dẫn về thẩm quyền, trình tự thủ tục xử lý đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả

- Cơ quan chủ trì: Sở Tài chính.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 05/4/2025.

5. Hướng dẫn về trình tự, thủ tục xử lý đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả được thu hồi, chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý theo quy định của pháp luật đất đai.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/3/2025.

6. Giao Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất và pháp luật khác có liên quan. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch này và báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm trong việc xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các cơ quan, tổ chức, đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về thông tin, số liệu báo cáo và việc thực hiện xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích tại cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị kịp thời có văn bản gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

2. Giao Sở Tài chính chủ trì, hướng dẫn triển khai thực hiện; thường xuyên tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc (nếu có) và đề xuất giải pháp khắc phục, báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Chính Phủ;
- Bộ Tài chính;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các đơn vị SNCL trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH^M.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Nguyễn Lê Huy